

**BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A
ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS O SERVEIS 2016**

Foment Cultural

Esports

Creació Cultural (associacions)

Entitats Juvenils

Desenvolupament del Comerç Local

Entitats Socials i de Cooperació

Entitats Educatives



ÍNDEX

Base 1 L'objecte

Base 2 El règim jurídic

Base 3 La finalitat

Base 4 Període d'execució

Base 5 Els sol·licitants

Base 6 Les compatibilitats

Base 7 Les condicions i els requisits

Base 8 Normativa sobre les comunicacions

Base 9 Els tràmits

Base 10 L'àmbit temàtic del projecte

Base 11 La quantia de la subvenció

Base 12 Les obligacions del beneficiari

Base 13 La justificació i el control

Base 14 L'anul·lació i el reintegrament

Base 15 Els terminis

Base 16 La resolució i el pagament

Base 17 La ponderació del projecte

Base 18 Els criteris generals de valoració

Base 19 Els criteris de valoració específics



1. L'objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins dels límits establerts en els pressupostos municipals anuals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el terme o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

2. El règim jurídic

Normativa que s'aplica

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- RD 887/2006, de 21 de juliol, per el que se aprova el Reglament de LGS
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LLT)
- Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997
- Reglament de les notificacions i les comunicacions per mitjans electrònics a l'ajuntament de Palau-solità i plegamans, de data 26 de març de 2015
- Ordenança reguladora de l'administració electrònica, del 30 d'abril de 2015

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen les bases generals aprovades i seran d'aplicació a partir de la publicació a la premsa local, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

3. La finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudir del patrimoni natural i cultural del municipi.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'exercici 2016.



5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans, amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits.

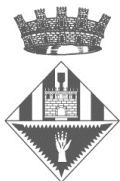
6. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents, que s'han d'acreditar degudament:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Estar degudament constituïts i donat d'alta a la Guia d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques que porta el registre de les associacions de règim general i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.



- Les entitats esportives han d'estar inscrites al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per l'Assemblea general de l'entitat.
- Disposar dels llibres comptables, registrats i diligenciats.
- Aplicació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- No tenir justificants pendents d'anteriors subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, si escau.
- Segons l'Article 3.4 de la LLT les obligacions de transparència establertes també son d'aplicació a les associacions en los següents supòsits:
 - a) Si perceben subvencions o ajudes públiques de més de 100.000 euros anuals.
 - b) Si al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o públiques, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions
- D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions.



8. Normativa sobre les comunicacions entre l'administració local i les entitats:

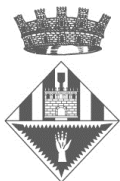
Segons l'article 8 del *reglament de les notificacions i les comunicacions per mitjans electrònics* a l'ajuntament de Palau-solità i plegamans. Obligatorietat de les comunicacions electròniques D'acord amb el previst en els articles 27.6 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les disposicions addicionals quinzena i setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans estableix la obligació de l'ús de mitjans electrònics per la pràctica de les notificacions i altres comunicacions, a les comunicacions dirigides a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans així com notificacions edictals, pel que fa a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'article 11 de l'esmentat reglament, sobre notificacions i comunicacions a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

- L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions a les associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per mitjans electrònics.
- Quan siguin necessaris, l'Ajuntament facilitarà l'accés al seu contingut en els termes previstos en l'article 18 d'aquest reglament.

Per altra banda, l'article 18 del mateix, disponibilitat:

- El sistema de notificacions electròniques estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
- Quan per raons tècniques es prevegi que el sistema de notificacions electròniques no podrà estar operatiu, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Les notificacions electròniques es podran consultar als terminals instal·lats o quan s'instal·lin en el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Palau-solità i



Plegamans o en altres oficines municipals. En tot cas, es garantirà l'accés a tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

9. Els tràmits

9.1 Per a la sol·licitud:

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant el tràmit telemàtic: **Subvencions per a entitats i associacions 2016**, de la Seu Electrònica (accessible per la Web Municipal), on s'ha d'indicar a quin àrea de subvencions es vol concórrer, així com dades de contacte, nif de la entitat, i altres requisits, com és **adjuntar el projecte que concursa a les subvencions**, i marcar la casella de la declaració responsable d'estar lliure de càrregues amb les administracions públiques.

De forma particular, les entitats que concorrin a la part **d'esports** de les bases de subvencions, per les particularitats de l'activitat a més a més han de presentar:

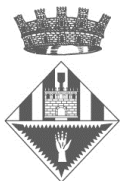
- Contractes i/o compromisos de voluntariat
- Assegurança de responsabilitat civil en vigor

9.2 Acceptació de la subvenció:

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils, es podran presentar els concurrents. Un cop resolta la convocatòria, es notificarà l'acord de junta electrònicament, i s'haurà d'acceptar mitjançant el tràmit "**Acceptació de les subvencions 2016**" (seu electrònica), per percebre l'import de la bestreta de la subvenció. Entre d'altres s'haurà d'indicar el Full de dades Bancàries, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.

9.3 Per a la justificació:

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant el tràmit "**Justificació de les subvencions 2016**", on s'hauran d'adjuntar la documentació indicada al punt 14, entre d'altres la Memòria justificativa i còpia de les factures



originals o **documentació acreditativa del seu pagament**. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de accedir al tràmit renúncia de subvencions.

9.4 Renúncia de Subvenció 2016

Tràmit a realitzar per les entitats acceptants de les subvencions concedides, que per motius sobrevinguts no hagin pogut realitzar part de l'activitat (o totalitat) i no puguin justificar. Dintre del tràmit s'informarà del número de compte de l'Ajuntament a fer el reintegrament de la bestreta, indicant el número de expedient del convocant de la subvenció a banda d'altres dades, i un camp de motivació on breument s'expressaran les raons.

10. L'àmbit temàtic del projecte

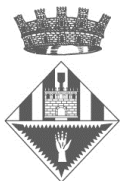
Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

Cultura

Foment Cultural:

- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general a través del foment d'una programació cultural estable.
- Millorar la cohesió sociocultural de la vila, mitjançant la promoció de l'associacionisme i la connexió del teixit associatiu.
- Augmentar les manifestacions de cultura popular i tradicional, afavorint el cicle festiu tradicional.
- Col·laborar en l'impuls dels processos participatius que promou l'Àrea de Cultura i Festes, i promoure els processos participatius dins de les associacions.
- Desenvolupar actuacions que promoguin la creació, la producció, la realització i la difusió d'activitats culturals i lúdiques.

Educació



- La realització d'activitats extraescolars organitzades per les AMPA que potenciïn entre l'alumnat l'educació en valors, la formació en noves tecnologies, els ensenyaments musicals i artístics i l'educació per la salut.
- La organització de projectes destinats a potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (celebració d'actes culturals i tradicions populars), així com activitats extraescolars que potenciïn la participació inclusiva d'infants.
- La organització i realització de companyes per promoure la reutilització dels llibres de text.
- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipaments, etc.
- Per adquisició d'equips informàtics o material tecnològic que beneficiï a la millora de funcionament pedagògic de les escoles.
- Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPAS.
- Per activitats extraordinàries o per celebracions puntuals dels centres educatius en els que l'AMPA hi participa.
- Per l'adquisició de llibres per a les biblioteques d'ús i interès educatiu de la entitat.
- Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi.

Esports

Els programes esportius susceptibles de ser subvencionats seran els següents:

A. FORMACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ESPORT EN EDAT ESCOLAR

Destinatari: Nens i nenes entre 3 i 16 anys.

Objectius:

- Col·laborar en la formació integral dels nens i nenes, adequant les activitats esportives a les característiques morfofisiològiques dels alumnes.
- Facilitar la iniciació poliesportiva.
- Promoure la iniciació i el perfeccionament de l'esport.



- Donar a conèixer un ampli ventall de modalitats esportives, enfocant-les des del punt de vista educatiu.

Tipus d'activitats: Regulars, amb caràcter anyal, principalment.

B. PROMOCIÓ DE L'ESPORT DE BASE FEDERAT

Destinatari: Nens i nenes entre 8 i 16 anys.

Objectius:

- Consolidar la base de les entitats esportives.
- Potenciar la pràctica esportiva de base, amb criteris educatius i formatius, a part dels competitiu.

Tipus d'activitats: Regulars, amb caràcter anyal, principalment.

C. PROMOCIÓ DE L'ESPORT JOVE

Destinatari: Joves entre 16 i 30 anys.

Objectius:

- Mantenir i millorar la condició física.
- Dinamitzar la pràctica esportiva d'aquest col·lectiu.
- Promoure la cohesió social.

Tipus d'activitats: Contínues o regulars, anyals, puntuals o temporals.

D. PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT FEMENÍ

Destinatari: Dones de totes les edats.

Objectius:

- Potenciar la pràctica esportiva de les dones en totes les vessants: educativa, formativa, recreativa i competitiva.

Tipus d'activitats: Regulars, amb caràcter anyal, principalment.

E. PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT EN SECTORS SOCIALS AMB CARACTERÍSTICAS ESPECIALS

Destinatari: La gent gran, els col·lectius d'immigrants, els discapacitats físics, els discapacitats psíquics i els discapacitats sensorials, bàsicament.

Objectius:

- Potenciar la pràctica esportiva amb la finalitat de millorar la qualitat de vida d'aquests col·lectius.
- Promoure l'activitat física com a eina d'integració i/o adaptació social.



Tipus d'activitats: Regulars, amb caràcter continu i anyal.

F. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES PUNTUALS I/O TEMPORALS

Destinatari: Tots els sectors de la població.

Objectius:

- Donar a conèixer la realitat esportiva de Palau-solità i Plegamans.
- Millorar la tècnica i el nivell esportiu dels practicants.
- Intercanviar experiències amb altres esportistes.
- Promoure la pràctica esportiva, en totes les seves vessants: recreativa, competitiva, formativa i en èpoques vacacionals i/o temps lliure en general.

Tipus d'activitats: De durada puntual (entre 1 o 2 dies i 1 setmana).
De durada temporal (entre 1 setmana i 3 mesos).

G. CESSIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS

Destinatari: Entitats, clubs i associacions esportives amb estructura consolidada i representativitat a nivell de ciutat.

Objectius:

- Oferir franges horàries d'ús d'espais esportius pels entrenaments i competició d'equips esportius federats, tant els de base com els equips de més projecció. En aquest supòsit, es podrà atorgar d'ofici una subvenció destinada a compensar en la seva totalitat la taxa anyal que hagin de satisfer les entitats usuàries de les instal·lacions esportives municipals en concepte d'ús de domini públic.
- Possibilitar l'organització de campionats esportius de rellevància local i/o àmbit nacional o internacional.

H. FORMACIÓ DE TÈCNICS I DIRECTIUS ESPORTIUS

Destinatari: Entrenadors, monitors esportius, àrbitres, delegats o membres de les juntes directives de les entitats de Palau-solità i Plegamans.

Objectius:

- Formar tècnics i directius esportius.
- Augmentar els coneixements en l'àmbit de les ciències de l'esport (psicologia de l'esport, didàctica, metodologia, teoria de l'entrenament,



anatomia i fisiologia...).

Requisits: Es subvencionaran els cursos amb reconeixement oficial, és a dir, els acreditats per l'Escola Catalana de l'Esport, per la Diputació de Barcelona i per les Federacions Esportives.

I. PROMOCIÓ DE L'ESPORT D'ELIT

Destinatari: Esportistes o entrenadors d'alt nivell.

Objectius:

- Ajudar els esportistes d'elit.

Requisits:

- Ser residents a Palau-solità i Plegamans (mínim 2 anys).
- Acreditar la seva participació en campionats nacionals, internacionals o en els Jocs Olímpics.
- Esportistes que per la seva trajectòria tinguin projecció internacional o representativitat local i/o estatal.

J. AJUTS PER A LA UNIFICACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES

Destinatari: Clubs, entitats o associacions esportives de Palau-solità i Plegamans.

Objectius:

- Crear estructures esportives potents.
- Vertebrar el sistema esportiu local.

Requisits: Presentar els corresponents projectes.

K. AJUTS PER A LA GESTIÓ I PETIT MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Destinatari: Clubs, entitats o associacions esportives de Palau-solità i Plegamans.

Objectius:

- Col·laborar en el manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
- Ajudar a la gestió esportiva de les entitats.

Requisits: Presentar els corresponents projectes d'actuacions.

L. AJUTS PER A ENTITATS AMB REPRESENTATIVITAT I IMATGE



Destinatari: Clubs, entitats o associacions esportives de Palau-solità i Plegamans.

Objectius:

- Potenciar i difondre la imatge de la ciutat.

Requisits: Han de ser entitats que organitzin activitats de temporada amb transcendència i representativitat a nivell local o supramunicipal, tant des del punt de vista de l'espectacle esportiu i de la seva repercussió als mitjans de comunicació, com dels aspectes relacionats amb la difusió i potenciació de la imatge de la població.

M. AJUTS PER A PROJECTES ESPECÍFICS

Destinatari: Clubs, entitats o associacions esportives de Palau-solità i Plegamans.

Objectius:

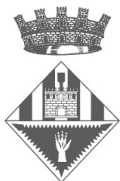
- Incentivar l'organització de noves actuacions tant a nivell de promoció d'activitats esportives de base, com de promoció d'activitats esportives per a col·lectius especials, com pel que fa a l'assoliment d'objectius esportius (ascensos de categoria...).

Requisits:

- Presentar projecte i ésser considerat de vàlua i interès municipal i esportiu.
- Haver aconseguit els objectius presentats en el projecte.

Entitats associatives (creació cultural)

- Creació de propostes innovadores i arriscades, que omplin l'espai cultural que l'Àrea de Cultura i Festes no cobreix.
- Promoció de la creativitat col·lectiva, entesa en la participació de la ciutadania en la creació o l'execució de les propostes.
- Interacció amb el context sociocultural i històric del territori, així com el retorn i incidència al municipi.
- Foment de la reflexió crítica en les propostes culturals.



- de les tecnologies de la comunicació i la informació, com a eina de creació o participació de propostes culturals, així com de generació de relacions amb i en el territori.

Joventut

- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.
- Activitats d'interès juvenil.
- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

Entitats socials i Cooperació

- Activitats, programes i projectes d'interès social.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Projectes que afavoreixin la integració de col·lectius amb discapacitat i/o exclusió social.

Entitats desenvolupament comerç local

Participació i representació del comerç de Palau, de caràcter obert al públic en general i la intenció de potenciar la imatge exterior.



11. La quantia de la subvenció

Segons el pressupost vigent 2016 de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

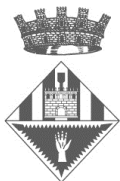
Els imports globals de la convocatòria de subvencions, segons l'àrea temàtica s'adjunta al següent detall:

ENTITATS CULTURALS	28.798,22
ENTITATS ESPORTIVES	20.000,00
ENTITATS ASSOCIATIVES	7.972,35
ENTITATS JUVENILS	15.500,00
ENTITATS DESENVOLUPAMENT DEL COMERÇ LOCAL	38.000,00
ENTITATS SOCIALS I DE COOPERACIÓ	4.545,00
ENTITATS EDUCATIVES	15.050,00

Essent les partides pressupostàries, exercici 2016:

40400 33420 48900 SUBVENCIÓ ENTITATS CULTURALS
40411 33810 48900 SUBVENCIONS ENTITATS ASSOCIATIVES
40501 23100 48900 SUBVENCIONS ENTITATS DE CARÀCTER SOCIAL
40502 23140 48903 SUBVENCIONS ENTITATS DE COOPERACIÓ
40511 32300 48900 SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES
40512 32320 48900 SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES
50501 43100 48900 SUBVENCIONS ENTITATS COMERÇ LOCAL
40404 34100 48900 SUBVENCIÓ ENTITATS ESPORTIVES

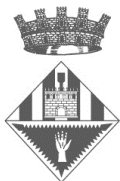
Com s'ha comentat, l'import de les subvencions s'ha de destinar als projectes de actuació de l'entitat, així com les despeses orgàniques que requereixen per el funcionament i realització de la pròpia activitat.



12. Les obligacions del beneficiari

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000 euros, comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant instància les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, si tinguessin, per tal de fer-les públiques.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"* i el logo corporatiu accessible dins l'adreça web de l'Ajuntament.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La no justificació dins del termini (sense perjudici que la entitat torni voluntàriament la subvenció), així com requeriments de la corporació pendents de rendir, documentació, tributs, o similars comportarà automàticament la suspensió de futures convocatòries de subvencions.

13. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

Les entitats hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada.

Per altra banda, s'haurà de presentar declaració jurada d'altres subvencions rebudes a l'activitat subvencionada, si existissin, dintre de la documentació anexa al tràmit justificació.



L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans".

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

14. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.



També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

15. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat el projecte descriptiu que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana
Atorgament i denegació	El termini màxim per la resolució serà de no més d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. Es farà una notificació expressa als interessats.
Acceptació	És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini de dos setmanes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Pagament	En caràcter general, el pagament, s'anticiparà en un 100% de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta. Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, com també una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, abans del 30 de juny de 2017. La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades.

16. La resolució i el pagament

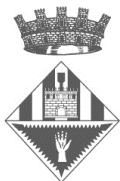
Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'òrgan instructor serà una mesa col·legiada formada per:

- Alcalde/ssa, que podrà delegar en un regidor,
- El regidor/a de l'àrea
- Tècnic/a de l'àrea
- Personal de l'Administració
- Habilitat nacional o altre personal del grup A

L'Ajuntament es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.



L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis, el Butlletí Oficial de la Província així com a la pàgina web, sense perjudici d'emprar altres mitjans de difusió.

17. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

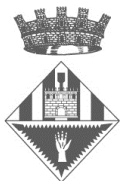
Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, suposaran el 30% del total de valoració, essent els específics, el 70%.

Els criteris específics, són diferents per cada àrea a suggeriment dels equips tècnics respectius.

18. Els criteris generals de valoració

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè es sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris, tots ells fins a 5 punts.

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del municipi, i que estiguin obertes a tota la ciutadania.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament.
- El nivell d'autofinançament
- Concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, inclòs el propi Ajuntament.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament.



19. Els criteris de valoració específics

Foment Cultural:

Sistema de punts (Màxim 100 punts):

- 1.-Interès general del projecte dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes (15 punts)
- 2.-Grau de millora en la cohesió sociocultural de la vila i de promoció de l'associacionisme. (15 punts)
- 3.-Grau de projecció i de difusió de les activitats adreçades a la població i que estiguin obertes a la ciutadania (10 punts)
- 4.-Grau d'afavoriment a la cultura popular i tradicional, i del cicle festiu tradicional. (10 punts)
- 5.-Nombre d'activitats organitzades per l'associació dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes. (15 punts)
- 6.-Nivell d'autofinançament del projecte. (10 punts)
- 7.-Nombre de persones associades (10 punts)
- 8.- Destinar l'aportació del 0,7 % del pressupost del projecte a realitzar a Associacions Locals que gestionin projectes de solidaritat i cooperació internacional (15 punts)

Creació Cultural (associacions):

Sistema de premis (2 premis de 3.986,17 €):

1. Nivell d'innovació, coherència i risc de la proposta creativa.
2. Buit que omple a l'espai cultural que l'Àrea de Cultura i Festes no cobreix.
3. Grau d'ús d'una metodologia participativa de treball, i de l'impuls de les tecnologies de la comunicació i la informació.
4. Viabilitat tècnica i capacitat de realització per part de les associacions.
5. Coneixement en referència, tant al teixit sociocultural, com al territori de Palau-solità i Plegamans.
6. Grau de foment de la reflexió crítica amb el context social.



7. Nivell de claredat i concreció de la proposta.
8. Capacitat de generar relacions amb i en el territori
9. Capacitat de retorn i incidència del propi projecte en el territori.

Educació

La valoració tindrà en compte: màxim 100 punts.

1. Nombre d'usuaris beneficiaris del projecte que es demana. Caldrà acreditar les inscripcions en cas que vagi dirigit a uns grups determinats i o restringits. Si va destinat a tota l'escola no cal. (fins a 25 punts)
2. Una activitat que tingui una continuïtat i porten temps realitzant-se. (Aportar memòria de l'últim any). (fins a 25 punts)
3. Necessitat de la implantació o del projecte que volen impulsar (Justificar els criteris pels quals han optat per aquest projecte. (Exemple - renovació del fons de les biblioteques o de noves tecnologies-). (fins a 25 punts)
4. La viabilitat econòmica del projecte que sol·liciten. Pressupost per l'execució del projecte especificant altres ingressos i despeses. (fins a 25 punts).

Esports

Es valoren els factors que incideixen de forma directa, la tecnificació i professionalització del personal educador i/o entrenadors, les instal·lacions utilitzades, l'estructuració de les activitats i seccions i el nombre de disciplines esportives. A més a més, es consideren les característiques dels promotors d'ofertes que tinguin incidència sobre les activitats, així com el seu pressupost, nombre de socis.

Es consideren dos paràmetres de valoració amb una sèrie de característiques a considerar:

- 1. Paràmetres referents a l'activitat desenvolupada.**
- 2. Paràmetres referents a la globalitat de cada entitat.**



1. Paràmetres referents a l'activitat desenvolupada.

En aquest apartat es valoren les activitats i els programes esportius relacionats en el punt 6 i s'obté el primer barem de puntuació:

- A. Formació i promoció de l'esport en edat escolar: 20 punts.
- B. Promoció de l'esport de base federat: 15 punts.
- C. Promoció de l'esport jove: 15 punts.
- D. Promoció de l'activitat física i l'esport femení: 10 punts.
- E. Promoció de l'activitat física i l'esport en sectors socials amb característiques especials: 15 punts.
- F. Organització d'activitats esportives puntuals i/o temporals: 10 punts.
- G. Cessió d'ús d'instal·lacions: 5 punts.
- H. Formació de tècnics i directius esportius: 10 punts.
- I. Promoció de l'esport d'elit: 10 punts.
- J. Ajuts per a la unificació d'entitats esportives: 5 punts.
- K. Ajuts per a la gestió i petit manteniment d'instal·lacions esportives: 5 punts.
- L. Ajuts per a entitats amb representativitat i imatge: 5 punts.
- M. Ajuts per a projectes específics: de 10 a 25 punts.

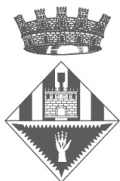
• *Barem de puntuació 1: suma dels apartats A a M, entre 5 i 150 punts.*

En aquest apartat es fa la valoració de les activitats que es duen a terme a les diferents entitats esportives. Segons les característiques d'aquestes activitats es tindran en compte una sèrie de variables.

Variable sumatòria a l'apartat anterior:

*** Categoria dels participants:**

- A. Pre-benjamí: 10 punts.
- B. Benjamí: 10 punts.
- C. Aleví: 10 punts.



- D. Infantil: 10 punts.
- E. Cadet: 10 punts.
- F. Juvenil: 10 punts.
- G. Sots-21: 10 punts.
- H. Sènior: 10 punts
- I. Veterans: 10 punts.
- J. Lleure, en general: 10 punts.

• *Barem de puntuació 2: suma dels apartats A a F, entre 10 i 100 punts.*

Variables amb coeficients a sumar en el barem de puntuació 2:

*** Titulació dels tècnics, monitors i entrenadors:**

- A. Sense titulació: coeficient -2,0.
- B. Amb titulació de nivell bàsic: coeficient 1.
- C. Amb titulació de nivell mig: coeficient 1,5.
- D. Amb titulació de nivell superior: coeficient 2,5.

• **Coeficient C1: entre -2,0 i 2,5.**

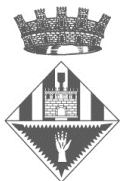
*** Nombre de practicants de l'activitat, categoria (esports individuals) o per equip:**

- A. Entre 1 i 8: coeficient 1,0.
- B. Entre 9 i 15: coeficient 1,5.
- C. Entre 16 i 30: coeficient 2.
- D. Més de 30: coeficient 3.

• *Coeficient C2: entre 1 i 3.*

2. Paràmetres referents a la globalitat de cada entitat.

Aquests paràmetres es refereixen a aspectes de les entitats esportives i totes les



valoracions d'aquest apartat es sumarà a la puntuació obtinguda en l'apartat anterior (paràmetres referents a l'activitat).

Els valors són els següents:

*** Pressupost de promoció d'activitats:**

- A. Menys de 600,00 euros: coeficient 0,5.
- B. Entre 600,00 i 3.000,00 euros: coeficient 1,5.
- C. Entre 3.000,00 i 6.000,00 euros: coeficient 3.
- D. Més de 6.000,00 euros: coeficient 5.

• *Coeficient C3: entre 0,5 i 5.*

*** Pressupost de l'entitat:**

- A. Equilibrat: coeficient 3.
- B. Deficitari: coeficient 1.
- C. Superàvit: coeficient 0.

• *Coeficient C4: entre 0 i 3.*

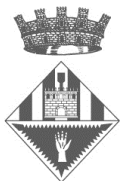
*** Nombre d'esportistes practicants de l'entitat:**

- A. Menys de 50: coeficient 0,5.
- B. Entre 50 i 150: coeficient 2.
- C. Més de 150: coeficient 4.

• *Coeficient C5: entre 0,5 i 4.*

*** Sexe dels participants en l'activitat o programa:**

- A. Femení (mínim 20 %): coeficient 1.
- B. Masculí (mínim 20 %): coeficient 1.
- C. Mixta (paritat): coeficient 2.



• *Coeficient C6: entre 1 i 2.*

*** Nombre de socis de l'entitat (amb dret a vot):**

- A. Menys de 50: coeficient 0,5.
- B. Entre 50 i 150: coeficient 2.
- C. Més de 150: coeficient 4.

• *Coeficient C7: entre 0,5 i 4.*

*** Estructura i/o programa tècnic de l'entitat:**

- A. Disposen d'estructura i programa tècnic: coeficient 2.
- B. Disposen d'estructura: coeficient 1.
- C. Disposen de programa tècnic: coeficient 1.
- D. No disposen d'estructura ni programa tècnic: coeficient -2.

• *Coeficient C8: entre -2 i 2.*

*** Situació laboral o contractual dels tècnics, monitors i entrenadors:**

- A. No remunerats: coeficient 1.
- B. Pla de voluntariat: coeficient 2.
- C. Contractats: coeficient 3.

• *Coeficient C9: entre 1 i 3.*

*** Estructura administrativa de l'entitat (interna o externa):**

- A. Disposen d'estructura administrativa: coeficient 2.
- B. No disposen d'estructura administrativa: coeficient 0.

• *Coeficient C10: entre 0 i 2.*

*** Estructura esportiva de l'entitat (de pre-benjamins a sèniors):**

- A. Disposen d'estructura esportiva: coeficient 2.



B. No disposen d'estructura esportiva: coeficient 0.

• *Coeficient C11: entre 0 i 2.*

*** Instal·lacions utilitzades:**

A. Instal·lacions municipals: coeficient 1.

B. Instal·lacions públiques: coeficient 1,5.

C. Instal·lacions privades: coeficient 0,5.

D. Instal·lacions llogades: coeficient 1.

• *Coeficient C12: entre 0,5 i 1,5.*

*** Col·laboració amb l'Ajuntament:**

A. Estudis, enquestes, treballs en l'àmbit esportiu: coeficient 5.

B. Actes esportius: coeficient 5.

C. Altres actes públics organitzats per l'Ajuntament: coeficient 3.

• *Coeficient C13: entre 3,0 i 5,0.*

Entitats de Joventut

En la valoració de les activitats es tindrà en compte, cadascuna amb tres punts màxim.

1. Implicació de joves no associats en projectes de participació organitzada.
2. Grau d'autogestió en l'organització de l'activitat o projecte.
3. Planificació de la participació interna com a element pedagògic.
4. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en la difusió i realització de l'activitat o projecte.
5. Creació d'una opció de lleure alternatiu adreçada a joves.
6. Foment d'hàbits saludables entre la població juvenil.
7. Introducció de mesures per reduir l'impacte ambiental de l'activitat o projecte.



Entitats socials i Cooperació

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- La vinculació a projectes socials prioritaris de l'Ajuntament, fins a 3 punts.
- Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió socials, fins a 2 punts.
- Activitats de suport a les persones grans i/o amb discapacitat i les seves famílies, fins a 2 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori, fins a 2 punts.
- Projectes de promoció del voluntariat social, fins a 1 punt.

Desenvolupament del comerç local

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- Realització de fires i mostres (fins a 5 punts)
- Desenvolupament del teixit comercial de la ciutat (fins a 5 punts)
- Activitats de suport a la difusió de Palau-solità i Plegamans (fins a 5 punts)
- Grau de repercussió (fins a 5 punts)

Palau-solità i Plegamans, 13 de abril de 2016